Guida Sacchi DOQ System

Sacchi DOQ System è il programma che permette di scaricare in modo rapido e automatico:

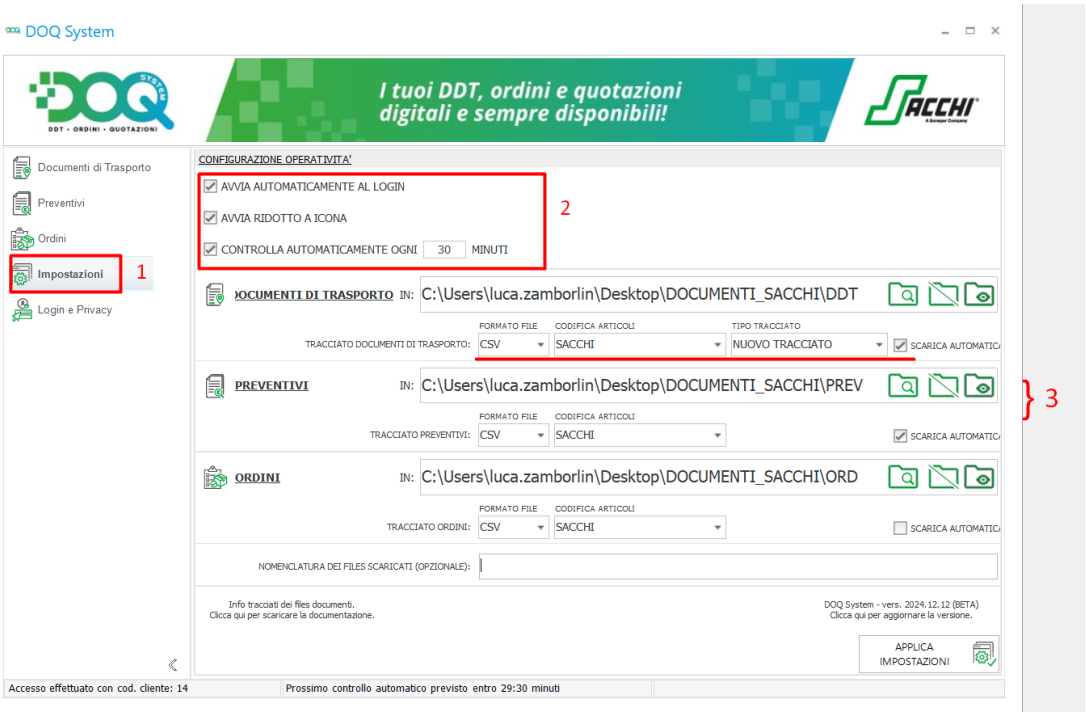
- **DDT, ordini e preventivi**. In formato txt o csv.

Vediamo i passaggi per scaricare e installare il programma:

1) Download diretto da questo link: Scarica DOQ

2) Una volta installato, effettuare l'accesso con le stesse credenziali di www.sacchi.it

3) Accedere alle impostazioni. Se si vuole impostare il download automatico selezionare in alto la spunta "avvia automaticamente al login" e "controlla automaticamente ogni X minuti".
   Una volta fatto, impostare una cartella dove si vuole scaricare i documenti (se non si tocca nulla, il programma creerà una cartella su desktop), selezionare il formato del file che si vuole scaricare, e il tipo di codici che si vogliono all'interno.
   Solo per chi usa il gestionale Planet, selezionare nel "tipo tracciato" il valore "formato tradizionale SPC".



Sacchi Giuseppe S.p.A.
Società Unipersonale
Sede Legale: via Privata G. Sacchi, 2
23891 Barzanò (LC)

Sede Direzionale e Centro Logistico:
via Filippo da Desio, 60
20832 Desio (MB)

T. +39 0362.6351
F. +39 0362.635401
E. sacchi@sacchi.it
www.sacchi.it

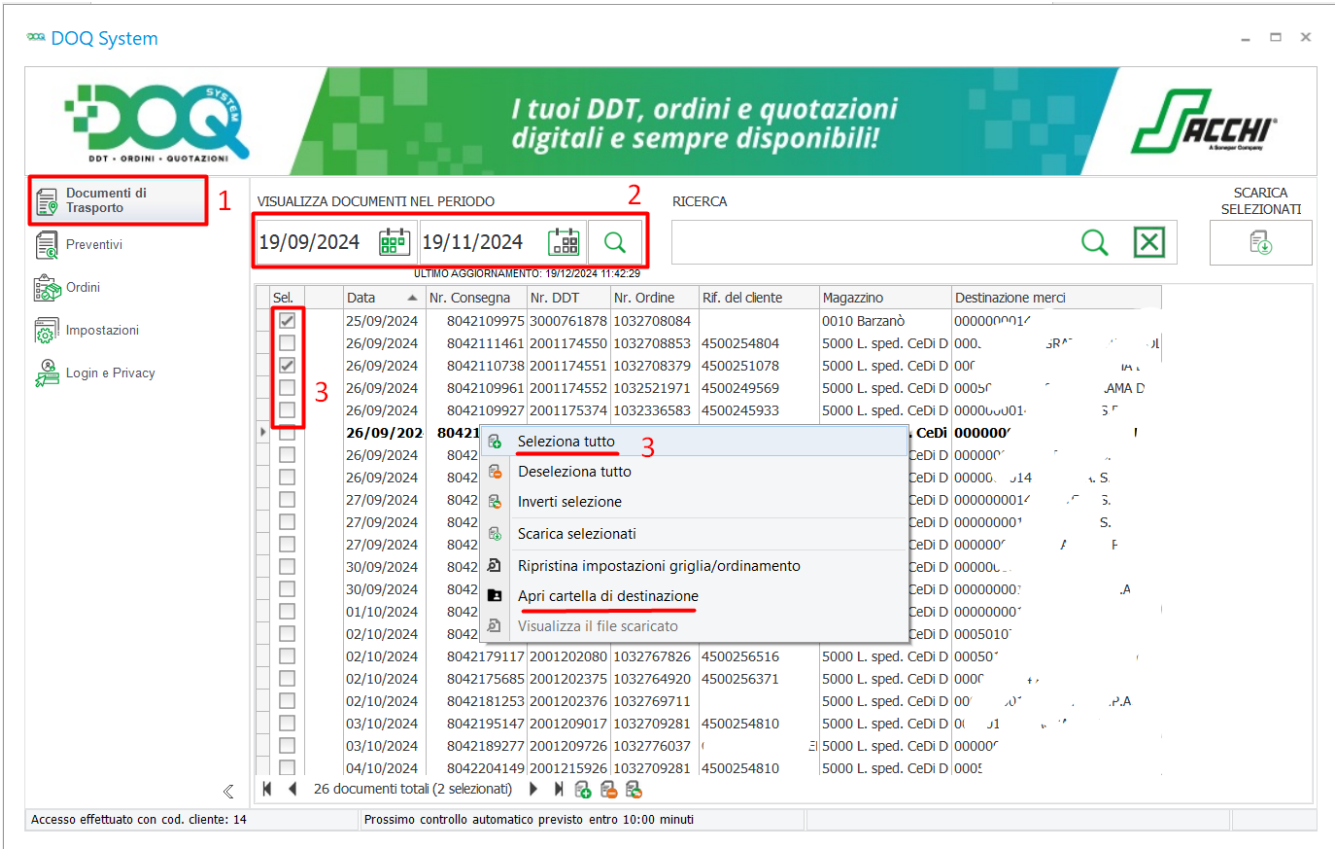
Punti vendita di materiale elettrico in Lombardia, Piemonte, Liguria, Trentino-Alto Adige, Emilia Romagna

CF/P.Iva: 00689730133 | Codice SDI: WSWK9O5 | Cap. Soc. Euro 3.600.000 | Reg. Imp. Lecco 00689730133 | R.E.A. Lecco 157633

Spuntare l'opzione sulla destra "Scarica automaticamente".
Una volta concluso cliccare su Applica impostazioni.

4) Come scaricare manualmente uno o più documenti?

Cliccare sulla sezione a sinistra "Documenti di trasporto"(1) e selezionare l'intervallo di date in alto(2) con un range massimo di 3 mesi.
Dopo aver cliccato sulla lente d'ingrandimento per cercare, mi comparirà l'elenco dei documenti disponibili, qui posso spuntare uno a uno i documenti che voglio scaricare oppure cliccare con il **tasto destro** e poi scegliere "**Seleziona tutti**" (3).



Una volta selezionati clicco su **SCARICA SELEZIONATI** in alto a destra, quando avrà finito i documenti saranno disponibili nella cartella di download, facilmente accessibile cliccando con il tasto destro su una riga e cliccando "**Apri cartella di destinazione**".